ZARZĄDZENIE
Nr 15/2021

Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej
z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022 wraz z wprowadzeniem zasad bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.) określającej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obszarem, na którym wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2., zarządza się co następuje.

W trosce o bezpieczeństwo osób studiujących i pracujących w Gdańskiej Szkole Wyższej oraz w związku z trwającym stanem epidemii wprowadzam:

1. Zasady dotyczące organizacji kształcenia w Gdańskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2021/2022, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 obowiązujące w Gdańskiej Szkole Wyższej i jej filiach, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
dr inż. Wioleta Mikołajczewska, prof. GSW

GDAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

ZAŁĄCZNIK 1
do Zarządzenia Nr 15/2021 Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej z dnia 1 października 2021 r.

Zasady dotyczące organizacji kształcenia w Gdańskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2021/2022

§ 1

Organizacja i prowadzenie zajęć

1. Zajęcia w Gdańskiej Szkole Wyższej do czasu odwołania stanu epidemii bądź prawnych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, realizowane są w trybie „hybrydowym" tj.: w sposób stacjonarny i/lub zdalny (z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość).
2. Zajęcia w sposób stacjonarny prowadzone są z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza dotyczących ograniczeń, nakazów, zakazów w okresie stanu epidemii oraz zgodnie z rekomendacjami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w formie zdalnej niezależnie od tego, czy taka forma została przewidziana w programie kształcenia lub programie studiów.
4. Realizacja zajęć w trybie hybrydowym oznacza, że
   a) wykłady powinny odbywać się zdalnie z wykorzystaniem platformy MS Teams.
   b) ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, zajęcia projektowe i warsztatowe powinny odbywać się w sposób stacjonarny.
5. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej zajęcia dydaktyczne wymienione w punkcie 4 b mogą być prowadzone w sposób zdalny.
6. Obecność studentów na zajęciach realizowanych w sposób stacjonarny, objętych programem studiów jako obligatoryjne (§ 11 Regulamin Studiów) **nie jest obowiązkowa**. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do umieszczenia materiałów do tych zajęć w MS Teams oraz umożliwić nieobecnym studentom osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie.
7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz za ich prawidłową realizację.
8. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i dokumentuje ich osiągnięcie zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Przy organizacji zajęć w formie zdalnej prowadzący powinien uwzględnić ograniczenia techniczne leżące po stronie uczestników zajęć.

§ 2

Weryfikacja osiągnięć i egzaminy dyplomowe

1. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się na Uczelni, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w sposób stacjonarny z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza dotyczących pozostałych ograniczeń, nakazów, zakazów w okresie stanu epidemii oraz zgodnie z rekomendacjami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Dopuszcza się organizację egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Dostosowania warunków zaliczenia przedmiotów do formy zdalnej dokonuje prowadzący przedmiot za zgodą dziekana wydziału, uwzględniając wybraną formę zdalnego nauczania oraz zapewniając uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie.
4. Informacje o egzaminach i zaliczeniach w trybie zdalnym będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej.
5. Na umotywowany wniosek studenta, skierowany do dziekana wydziału i za zgodą dziekana wydziału egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w sposób częściowo zdalny z użyciem uczelnianej platformy MS Teams lub innej platformy komunikacyjnej zapewniającej transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
6. Proces przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w sposób częściowo zdalny określony jest w zarządzeniu Rektora GSW nr 14/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawuje dziekan wydziału w porozumieniu z Prodziekanem ds. studiów podyplomowych i kształcenia na odległość.
2. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu prowadzi ewidencję zajęć i osób realizujących zajęcia zdalne na poszczególnych studiach.
3. Niniejszy Załącznik nr 1 określa zasady dotyczące organizacji kształcenia w Gdańskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2021/2022, tj. do dnia 30 września 2022 r.

GDAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

ZAŁĄCZNIK 2
do Zarządzenia Nr 15/2021 Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej z dnia 1 października 2021 r.

Zasady bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 obowiązujące w Gdańskiej Szkole Wyższej i jej filiach

§ 1

Przebywanie na terenie uczelni

Na terenie uczelni nie mogą przebywać osoby, które posiadają objawy chorobowe (gorączka, uporczywy kaszel, uczucie nieuzasadnionego zmęczenia, ogólne osłabienie, duszności, utrata węchu lub smaku), przebywają na kwarantannie lub w izolacji, miały kontakt z osobą zakażoną, zaobserwowały u siebie wymienione objawy choroby.

§ 2

Zasady obowiązujące w budynku i jego obrębie

1. Należy zdezynfekować ręce przy pomocy dostępnych środków.
2. Należy zachować odstęp od innych osób (minimum 1,5 m).
3. Należy zakrywać maseczką usta i nos.
4. Nie korzystać z wind poza osobami, których stan zdrowia tego wymaga.
5. W miarę możliwości należy poruszać się prawą stroną dróg komunikacyjnych.
6. Nie należy gromadzić się przy wejściu do budynku oraz salach wykładowych podczas przerw.
7. W czasie przerw wietrzyć pomieszczenia.

§ 3

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć oraz pracy kadry uczelni

1. Należy korzystać z własnych narzędzi piśmienniczych – długopisy, notatniki itp.
2. W salach zajęć, gdzie obsługiwane są urządzenia niezbędne do prowadzenia zajęć (komputery, urządzenia będące na wyposażeniu pracowni zajęć praktycznych), należy każdorazowo dezynfekować ręce przed i po zajęciach.
3. Każdorazowe korzystanie ze sprzętu przeznaczonego do użytku ogólnego (np. urządzenia wielofunkcyjne) nakłada obowiązek dezynfekowania rąk.
4. Należy stosować się do oznakowania informacyjnego znajdującego się w budynku.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa pracowników i interesantów

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zachowania bezpiecznych warunków pracy, między innymi poprzez zachowanie odstępu co najmniej 1,5 m pomiędzy pracownikami, dezynfekcję rąk oraz zakrywanie maseczką ust i nosa w przestrzeniach wspólnych oraz w pomieszczeniu pracy, z którego korzysta więcej niż jedna osoba, a nie można zachować wymaganego odstępu.
2. Dla uniknięcia kolejek i gromadzenia się interesantów w budynkach zaleca się, aby interesanci (studenci, absolwenci, kandydaci na studia itp.) uprzednio umawiali się telefonicznie lub mailowo na wizytę w działach administracyjnych uczelni. Na wizytę należy przybyć bez osoby towarzyszącej (jeśli sytuacja nie wymaga obecności opiekuna).
3. W działach administracyjnych jednocześnie może przebywać ograniczona liczba interesantów. Przed wejściem do każdego pomieszczenia biurowego znajduje się informacja o maksymalnej liczbie interesentów. Jeśli w pomieszczeniu znajduje już się dozwolona liczba osób, należy zaczekać przez wejściem, zachowując bezpieczną odległość 1,5 m od innych.
4. Interesanci, którzy przejawiają objawy chorobowe (katar, kaszel, gorączka itp.), nie będą obsługiwani.
5. Kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do:
   a) zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz GSW;
   b) informowania na bieżąco władz GSW o sytuacji w podległej jednostce.

§ 5

Regulacje prawne obowiązujące w czasie pandemii

1. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów i zasad, w szczególności dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, jak i zarządzeń rektora związanych z aktualną sytuacją epidemiczną.
2. Prawo regulujące sposób postępowania w czasie pandemii jest dynamicznie zmienne. W związku z tym należy, śledzić bieżące zmiany, które będą wprowadzane podczas nadchodzącego roku akademickiego i bezwzględnie stosować się do nich.
3. Na bieżąco należy sprawdzać ogłoszenia i wiadomości przekazywane przez władze uczelni.

§ 6

Sposób postępowania w przypadku zauważenia objawów chorobowych u osób przebywających na terenie uczelni

1. W przypadku zauważenia wystąpienia objawów chorobowych u osób przebywających na terenie uczelni, należy niezwłocznie poinformować o tym bezpośredniego przełożonego lub osobę prowadzącą zajęcia. Osoba z objawami chorobowymi ma obowiązek nie-

zwłocznego opuszczenia budynku i udania się do domu, a następnie skontaktowania z lekarzem.

2. **W przypadku, gdy prowadzący zajęcia będzie miał podejrzenie, że na sali przebywa chora osoba, ma prawo zobowiązać ją do opuszczenia sali oraz budynku.**

§ 7
Procedura postępowania w przypadku wystąpienia COVID-19 w GSW

1. Każdy, kto posiada wiedzę, że jego wynik testu na SARS-CoV-2 jest dodatni, ma obowiązek niezwłocznie wysyłać zawiadomienie na adres: gsw@gsw.gda.pl.
2. Osoba, która dowiedziała się, że miała bezpośredni kontakt z zarażonym, u którego stwierdzono obecność SARS-CoV-2, zobowiązana jest:
   a) powiadomić lokalny oddział stacji sanitarno-epidemiologicznej;
   b) wysłać zawiadomienie o zaistniałym fakcie do bezpośredniego przełożonego.
4. Osoba kierująca daną jednostką, po otrzymaniu informacji, ma obowiązek:
   a) przekazać informację o zaistniałej sytuacji wszystkim osobom, które miały kontakt z zakażonym;
   b) podjąć decyzję o przejściu na pracę zdalną danej grupy na okres 10 dni, po upływie których może przywrócić pracę w trybie stacjonarnym. W sytuacji, kiedy któraś z osób mających powrócić do trybu pracy stacjonarnej, nadal ma oznaki chorobowe i stan jej zdrowia nie pozwala na powrót do pracy w wymienionym trybie, wówczas może pozostać w domu na podstawie okazanego zwolnienia lekarskiego;
   c) zdezynfekować pomieszczenia, w których przebywała osoba zarażona.