STATUT

Gdańskiej Szkoły Wyższej
z siedzibą w Gdańsku

nadany 15 maja 2023 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne 3
ROZDZIAŁ II
Organy uczelni 4
ROZDZIAŁ III
Organizacja uczelni 10
ROZDZIAŁ IV
Pracownicy uczelni 13
ROZDZIAŁ V
Studia i studenci 15
ROZDZIAŁ VI
Gospodarka finansowa uczelni 17
ROZDZIAŁ VII
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń 18
ROZDZIAŁ VIII
Likwidacja uczelni 19
ROZDZIAŁ IX
Przepisy końcowe i przejściowe 20

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gdańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „uczelnią", jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Centrum Techniki, Doradztwa i Kontroli „CENTECH" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, na podstawie pozwolenia DSW3-4001-578-JP/02 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 maja 2002 roku.
2. Założycielem uczelni jest Alicja Wesołowska, adres do doręczeń: ul. Pólnicy 8/5, 80-177 Gdańsk.
3. Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą" oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Gdańsk.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie określonym w ustawie oraz założyciel w zakresie określonym w statucie.
7. Godło uczelni stanowi załącznik do statutu.
8. Informacje przeznaczone do udostępnienia publicznego są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni. Biuletyn dostępny jest pod adresem https://bip.gsw.gda.pl/.

§ 2

Do podstawowych zadań uczelni należy:
1) kształcenie studentów w zakresie kierunku i przygotowanie ich do wykonywania zawodu;
2) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych;
3) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie danej specjalności zawodowej;
4) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego warsztatu pracy;
5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
6) upowszechnianie postępu technicznego, technologicznego i ekonomicznego oraz współdziałanie z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego regionu pomorskiego;
7) zapewnienie ochrony zdrowia i rozwoju fizycznego studentów i pracowników uczelni;
8) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panowało dążenie do prawdy, sumienna praca oraz atmosfera wzajemnej życzliwości;
9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie rekrutacyjnym i kształceniu;
10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i kursy dokształcające.
3. Uczelnia może zakładać inne wyższe szkoły.
4. Uczelnia może prowadzić szkoły ponadpodstawowe.
5. Uczelnia może prowadzić prace badawcze oraz wdrażać nowe rozwiązania i innowacje.
6. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług, będącą działalnością pomocniczą dla procesu badawczo-dydaktycznego. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje założyciel.

§ 4

Statut uczelni nadaje i zmienia założyciel.

ROZDZIAŁ II
Organy uczelni

§ 5

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
   1) rektor;
   2) kanclerz;
   3) dziekan.
3. Dane osobowe organów jednoosobowych oraz osób pełniących w myśl ustawy funkcje kierownicze: imię i nazwisko oraz stopień lub tytuł naukowy i stanowisko, udostępniane są publicznie.

§ 6
Senat

1. W skład senatu wchodzą:
   1) rektor jako jego przewodniczący;
   2) kanclerz;
   3) dziekan każdego wydziału;
   4) prorektorzy;
   5) wicekanclerze;
   6) przedstawiciele nauczycieli akademickich — po jednym z każdego wydziału siedziby uczelni;
   7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

8) nauczyciele akademiccy posiadający tytuł naukowy profesora;
9) siedmiu przedstawicieli założyciela.

2. Na zaproszenie rektora lub kanclerza w posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym, niebędące jego członkami.
3. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów. Senat w składzie dotychczasowym pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organu nowej kadencji.
4. Do kompetencji senatu należy:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni;
   2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
   4) opiniowanie kandydatów na rektora;
   5) opiniowanie przyjętych kryteriów i trybu przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich oraz podmiotu dokonującego oceny;
   6) wybór członków i przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej;
   7) opiniowanie programu prac badawczych;
   8) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
   9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
   10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
   11) uchwalanie regulaminu studiów;
   12) wykonywanie zadań związanych ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 15 ustawy;
   13) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach przedłożonych do rozpatrzenia przez organy jednoosobowe uczelni lub co najmniej czterech członków senatu w zakresie badawczo-dydaktycznym.
5. Sekretarza senatu powołuje i odwołuje założyciel spośród członków senatu. Sekretarz prowadzi dokumentację senatu i przygotowuje projekty uchwał. Szczegółowe zadania i kompetencje sekretarza ustala senat.

§ 7

1. Posiedzenia senatu zwołuje, nie rzadziej niż raz w semestrze, rektor.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności kanclerz lub prorektor.
3. Na wniosek założyciela lub na wniosek 1/3 składu rady rektor jest zobowiązany zwołać niezwłocznie nadzwyczajne posiedzenie senatu.
4. Z wyjątkiem wypadków nagłych, zaproszenie na posiedzenie powinno być doręczone członkom senatu i innym osobom zaproszonym, nie później niż 7 dni przed jego terminem.
5. W zaproszeniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być wskazane sprawy wymagające uchwały.
6. Udział członków w posiedzeniach senatu jest obowiązkowy.

§ 8

Uchwały senatu zapadają w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.

§ 9

1. Uchwały senatu zobowiązują wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z prawem lub statutem, albo naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i niezwłocznie zwołuje kolejne posiedzenie w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przedstawia sprawę założycielowi, który podejmuje ostateczną decyzję.

§ 10

1. Wyboru członków senatu wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 6-7, spośród zgłoszonych kandydatur, dokonuje działająca w ramach senatu stała komisja wyborcza, w skład której wchodzą osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1-5.
2. Wyboru dokonuje się większością głosów. Jeżeli liczba oddanych głosów na więcej niż jednego kandydata jest równa, wówczas decydujący głos ma przewodniczący senatu.
3. Członkom stałej komisji wyborczej przysługuje wyłącznie bierne prawo wyborcze.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim zatrudnionym w uczelni nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.
5. Przewodniczący senatu zawiadamia wszystkie osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze o terminie i sposobie kandydowania, co najmniej na miesiąc przed dniem wyboru, a w przypadku wyborów uzupełniających — w terminie tygodnia, poprzez ogłoszenia wywieszone na uczelnianych tablicach ogłoszeń.
6. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz przedstawiciela niebędącego nauczycielem akademickim do senatu dokonuje się spośród kandydatur zgłoszonych bezpośrednio przez kandydatów. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich dokonuje się na każdym wydziale osobno.
7. Wyboru przedstawicieli założyciela do senatu, którymi mogą być osoby niezatrudnione w uczelni, dokonuje założyciel i zawiadamia o tym niezwłocznie senat.

§ 11

1. Każdy z członków senatu przestaje wchodzić w jego skład z chwilą odwołania z funkcji — osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1-5, rozwiązania umowy o świadczenie pracy — osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 6-8 oraz zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
2. Przedstawiciele założyciela są członkami senatu przez okres uznawania ich przez założyciela za swoich przedstawicieli i mogą być w każdym czasie przez niego odwołani.

§ 12
Rektor

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni uchwalaną przez senat.
3. Rektor jest uprawniony do podpisywania umów i porozumień z kontrahentami i instytucjami oraz składania oświadczeń woli w imieniu uczelni.
4. Do kompetencji rektora należy:
   1) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i określanie zakresu ich kompetencji, obowiązków i wymagań kwalifikacyjnych;
   2) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, studiów podyplomowych i innych usług edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2;
   3) tworzenie filii i wydziałów uczelni;
   4) tworzenie innych jednostek organizacyjnych uczelni oraz ustalanie zasad ich działania;
   5) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni;
   6) nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
   7) nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
   8) nadzór merytoryczny nad dokumentacją przebiegu studiów z zastrzeżeniem kompetencji dziekana;
   9) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i suplementów do nich oraz świadectw ukończenia usług edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2;
   10) określenie zasad i kryteriów okresowych ocen nauczycieli akademickich;
   11) rozpatrywanie odwołań studentów od rozstrzygnięć dziekana i innych kierowników jednostek organizacyjnych uczelni;
   12) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego ze statutem uczelni;
   13) uchylanie uchwał samorządu studenckiego w przypadkach ich niezgodności z przepisami prawa powszechnego i wewnętrznego uczelni;
   14) ustalanie regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej z budżetu państwa dla studentów;
   15) przygotowywanie projektu strategii uczelni i składanie rocznego sprawozdania z jego realizacji;
   16) prowadzenie ewidencji uczelnianych organizacji studenckich oraz innych wymienionych w statucie;
   17) zawieranie umów o współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi i innymi instytucjami badawczo-dydaktycznymi;
   18) wybór członków i przewodniczących uczelnianych komisji dyscyplinarnych do spraw studentów;
   19) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni, z zastrzeżeniem kompetencji innych organów jednoosobowych;
   20) podejmowanie wspólnie z kanclerzem działań na rzecz przestrzegania prawa oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni.

5. Rektora powołuje na czas nieokreślony lub określony i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 13
Kanclerz

1. Kanclerz kieruje działalnością administracyjną, gospodarczą i finansową uczelni. W tym zakresie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kanclerz nadaje regulamin pracy.
3. Kanclerz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni i wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy.
4. Kanclerz podpisuje umowy i porozumienia z kontrahentami i instytucjami oraz składa oświadczenia woli w imieniu uczelni w zakresie swoich kompetencji.
5. Do kompetencji kanclerza należy:
   1) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
   2) ustalanie rodzajów i wysokości opłat pobieranych od studentów i uczestników innych usług edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2;
   3) zawieranie i rozwiązywanie umów określających warunki odpłatności za usługi edukacyjne wymienione w § 3 ust. 2 lub odstąpienie od ich zawierania;
   4) podejmowanie decyzji dotyczących majątku uczelni nieprzekraczających czynności zwykłego zarządu;
   5) podejmowanie decyzji przekraczających czynności zwykłego zarządu za zgodą założyciela;
   6) wnioskowanie do rektora o powołanie i odwołanie wicekanclerza wraz z określeniem zakresu jego kompetencji, obowiązków i wymagań kwalifikacyjnych;
   7) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni, z zastrzeżeniem kompetencji innych organów jednoosobowych;
   8) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni oraz wydawanie w tym zakresie aktów prawa wewnętrznego.
6. Kanclerza powołuje na czas nieokreślony lub określony i odwołuje założyciel.

§ 14
Dziekan

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan wykonuje decyzje i polecenia rektora i kanclerza.
3. Dziekan rozstrzyga w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
4. W zakresie swoich kompetencji dziekan jest uprawniony do podpisywania umów i porozumień z kontrahentami i instytucjami i w tym zakresie reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
5. Do zadań i kompetencji dziekana należy:
   1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;

2) opracowywanie projektów programów studiów zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami studiów i innymi usługami edukacyjnymi wymienionymi w § 3 ust. 2;
3) organizowanie i nadzorowanie procesu badawczo-dydaktycznego na wydziale, opracowywanie planów zajęć dydaktycznych;
4) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;
5) podpisywanie kart okresowych osiągnięć studenta oraz decyzji dotyczących przebiegu studiów;
6) wyznaczanie promotorów prac dyplomowych;
7) nadzór nad przebiegiem dyplomowania;
8) podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i suplementów do nich oraz świadectw ukończenia usług edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2;
9) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich niezastrzeżonych do właściwości innych organów;
10) opiniowanie podań i wniosków studentów składanych innym organom uczelni;
11) przedstawianie senatowi oraz rektorowi i kanclerzowi ważnych spraw wydziału;
12) określanie podstawowych kierunków prac badawczych, prowadzonych na wydziale i dbanie o ich wysoki poziom;
13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni, z zastrzeżeniem kompetencji innych organów jednoosobowych;
14) podejmowanie wspólnie z kanclerzem działań na rzecz przestrzegania prawa oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni lub jej filii;
15) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez rektora.

6. Dziekana powołuje spośród nauczycieli akademickich na czas nieokreślony lub określony i odwołuje rektor.

§ 15
Prorektor

1. Prorektor jest, w myśl ustawy, osobą pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni.
2. Kompetencje i zadania prorektora określa rektor.
3. Prorektor wykonuje obowiązki powierzone przez rektora.
4. Prorektora powołuje spośród nauczycieli akademickich na czas nieokreślony lub określony i odwołuje rektor.
5. Prorektorów jest nie więcej niż dwóch.

§ 16
Wicekanclerz

1. Wicekanclerz jest, w myśl ustawy, osobą pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni.
2. Kompetencje i zadania wicekanclerza określa rektor lub kanclerz.
3. Wicekanclerz wykonuje obowiązki powierzone przez kanclerza.
4. Wicekanclerza powołuje na czas nieokreślony lub określony i odwołuje rektor.
5. Wicekanclerzy jest nie więcej niż dwóch.

§ 17
Prodziekan

1. Prodziekan jest, w myśl ustawy, osobą pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni.
2. Kompetencje i zadania prodziekana określa rektor i dziekan.
7. Prodziekan wykonuje obowiązki powierzone przez rektora i dziekana.
8. Prodziekana powołuje spośród nauczycieli akademickich na czas nieokreślony lub określony i odwołuje rektor.

§ 18

1. Pełnomocnik rektora do spraw studentów jest, w myśl ustawy, osobą pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni, do obowiązków której, na zasadzie art. 23 ust. 5 ustawy, należą sprawy studenckie.
2. Pełnomocnika do spraw studentów powołuje się w uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Pełnomocnik rektora do spraw osób niepełnosprawnych jest, w myśl ustawy, osobą pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni. Pełnomocnik dba o realizację zadań uczelni określonych w § 2 pkt 9.
4. Pełnomocników powołuje spośród nauczycieli akademickich na czas nieokreślony lub określony i odwołuje rektor.

§ 19
Założyciel

1. Założyciel sprawuje nadzór nad działalnością uczelni w zakresie określonym przez ustawę i statut.
2. Założyciel:
   1) nadaje statut i ustala wzór godła i sztandaru uczelni;
   2) wyraża zgodę na zakładanie innych wyższych szkół przez uczelnię;
   3) wyraża zgodę na prowadzenie szkół ponadpodstawowych przez uczelnię;
   4) wyraża zgodę na podejmowanie przez organy uczelni decyzji przekraczających czynności zwykłego zarządu;
   5) podejmuje decyzje o sprawach związanych z likwidacją uczelni.

§ 20

1. Akty prawa wewnętrznego wydają organy jednoosobowe uczelni oraz senat.
2. Akty wydane przez rektora i kanclerza dotyczą wszystkich studentów, uczestników usług edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2, pracowników uczelni i osób współpracujących z uczelnią. Akty wydane przez dziekana dotyczą odpowiednio osób na wydziale.
3. Rektor prowadzi ewidencję aktów prawa wewnętrznego wydanych na całej uczelni.

4. Rektor określa zasady, tryb i terminy dostarczania aktów prawnych celem wprowadzenia do ewidencji.
5. Rektor uchyla akty wymienione w ust. 2 jeżeli są niezgodne z ustawą, statutem i uchwałą senatu. Rektor może uchylić decyzję naruszającą ważny interes uczelni. O uchyleniu aktu rektor zawiadamia niezwłocznie organ, który go wydał, podając przyczynę uchylenia. Przepis nie ma zastosowania jeżeli aktem prawa wewnętrznego jest decyzja administracyjna.

ROZDZIAŁ III
Organizacja uczelni

§ 21

Podstawową dydaktyczną jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, na którym prowadzone są kierunki studiów.

§ 22

1. Kierunki studiów prowadzone są na podstawie programów studiów, które ustala senat.
2. Program studiów opiniuje organ samorządu studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 23

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są: biblioteka oraz archiwum.
2. W ramach wydziału lub poza jego strukturą w uczelni mogą być tworzone inne jednostki badawczo-dydaktyczne, w szczególności katedry, instytuty, zakłady, pracownie, laboratoria, studium.
3. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników jednostek oraz kwalifikacje, jakie muszą spełniać kierownicy określa rektor. Zasady działania jednostek określa rektor.

§ 24
Biblioteka

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Studenci i pracownicy uczelni oraz uczniowie szkół, których organem prowadzącym jest uczelnia korzystają ze zbiorów systemu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki. Pozostałe osoby mogą korzystać ze zbiorów systemu tylko w czytelni biblioteki.
3. Regulamin biblioteki ustala rektor.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:
   1) imiona i nazwisko;

2) numer PESEL lub w przypadku jego braku informacje o dokumencie tożsamości: numer i organ wydający;
3) adres zameldowania i zamieszkania;
4) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej e-mail.

§ 25

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady wchodzą dziekani, prodziekani i kierownicy jednostek, o których mowa w § 23, przez cały czas pełnienia funkcji kierowników.
3. Przewodniczącego rady ustala rektor.
4. Do kompetencji rady należy:
   1) ustalanie głównych kierunków rozwoju i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz ustalanie planów gromadzenia księgozbioru stosownie do potrzeb procesu badawczo-dydaktycznego uczelni;
   2) wyrażanie opinii na wniosek rektora, kanclerza lub kierownika biblioteki w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 26

1. Regulamin organizacyjny uczelni określający strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację i zasady działania administracji uczelni nadaje zarządzeniem rektor.
2. Regulamin organizacyjny podaje się do wiadomości pracowników i studentów na miesiąc przed wejściem w życie.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie nie później niż 1 września.

§ 27

6. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego uczelni.
7. Do obowiązków i uprawnień kwestora stosuje są odpowiednie przepisy o głównych księgowych w państwowych jednostkach budżetowych.

§ 28

1. W celu komercjalizacji bezpośredniej w uczelni może zostać utworzone, w formie jednostki ogólnouczelnianej, centrum transferu technologii.
2. Regulamin centrum transferu technologii nadaje założyciel.
3. Dyrektora centrum transferu technologii zatrudnia kanclerz, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.

ROZDZIAŁ IV
Pracownicy uczelni

§ 29

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy oraz postanowienia regulaminu pracy.
2. Konkursów na zatrudnianie nauczycieli akademickich nie przeprowadza się.

§ 30

Nauczycieli akademickich, będących pracownikami badawczo-dydaktycznymi i dydaktycznymi, zatrudnia się na stanowiskach:
1) profesor;
2) profesor uczelni;
3) adiunkt;
4) docent;
5) starszy wykładowca;
6) wykładowca;
7) asystent;
8) lektor lub instruktor.

§ 31

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora uczelni można zatrudnić osobę posiadającą jednocześnie:
   1) stopień naukowy doktora;
   2) odpowiedni dorobek naukowy, w tym znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy badawczej i zawodowej potwierdzone publikacjami, czynnym udziałem w konferencjach naukowych i innymi pracami badawczymi z ostatnich pięciu lat lub doświadczenie w pracy dydaktycznej zdobyte w ciągu ostatnich dziesięciu lat;
   3) dwuletni staż pracy w uczelni.
4. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora.:
5. Na stanowisku docenta można zatrudnić osobę posiadającą jednocześnie:
   1) co najmniej tytuł zawodowy magistra;
   2) odpowiedni dorobek badawczo-dydaktyczny potwierdzony publikacjami, czynnym udziałem w konferencjach naukowych i innymi pracami badawczymi z ostatnich pięciu lat lub doświadczenie w pracy dydaktycznej zdobyte w ciągu ostatnich siedmiu lat;
   3) dwuletni staż pracy w uczelni.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą jednocześnie:
   1) co najmniej tytuł zawodowy magistra;

2) doświadczenie w pracy dydaktycznej zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat;
3) dwuletni staż pracy w uczelni.

7. Na stanowisku wykładowcy, asystenta, lektora lub instruktora można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra.

§ 32

Każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek uczestniczyć w pracach organizacyjnych prowadzonych na rzecz uczelni, jak również ma obowiązek stale podnosić swoje kompetencje zawodowe.

§ 33

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nauczyciel akademicki, sprawujący równocześnie funkcje kierownicze lub samodzielne w uczelni, może mieć na ten czas obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kanclerz.

§ 34

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze i na zasadach określonych w ustawie.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów określa kanclerz.

§ 35

1. Nauczyciele akademiccy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
3. Przy zawieraniu umowy o pracę oraz innych umów z osobą powołaną do pełnienia funkcji kanclerza, uczelnię reprezentuje pełnomocnik założyciela.
4. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

§ 36

1. W uczelni działa wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu ich obowiązków.
3. Oceny dokonuje organ określony przez rektora.
4. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się opinie studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego nauczyciela w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem. Studenci wyrażają opinie poprzez dobrowolne wypełnianie ankiety ewaluacyjnej.
5. Kryteria i tryb przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich oraz zasady przeprowadzania ankiet, o których mowa w ust. 4 określa rektor.

6. Wyniki oceny nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji dotyczących stosunku pracy danego pracownika. Negatywna ocena nauczyciela akademickiego może stanowić podstawę dla rozwiązania z nim stosunku pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.

§ 37

Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na stanowiskach wymienionych w regulaminie pracy.

§ 38

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 39

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna złożona z pięciu nauczycieli akademickich, w tym dwóch ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego, i studenta.
2. Członków komisji wybiera senat, spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora, a spośród studentów — zgłoszonych przez organ samorządu studenckiego w sposób ustalony w regulaminie samorządu.
3. Przewodniczącego komisji wybiera senat.
4. Komisja pełni swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

§ 40

Senat może odwołać członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z powodu niewywiązywania się z obowiązków, dla pełnienia których został wybrany.

ROZDZIAŁ V
Studia i studenci

§ 41

Zajęcia prowadzone przez uczelnię są zamknięte.

§ 42

Wstęp na studia jest wolny.

§ 43

1. Studia i inne usługi edukacyjne wymienione w § 3 ust. 2 są płatne.
2. Rodzaje i wysokość opłat za studia uczelnia zamieszcza w swoim Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Student przed rozpoczęciem studiów ma obowiązek zapoznać się z rodzajami opłat i ich wysokością.
4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do osoby uczestniczącej w usługach edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2, jeżeli nie zawarła ona umowy o odpłatności za te usługi.

§ 44

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

„Wstępując do społeczności Gdańskiej Szkoły Wyższej ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i samemu sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej — z wolą sprostania obowiązkom — przystępuję do wspólnoty budujących godność tej uczelni i godność stanu akademickiego”.

§ 45

1. Student oraz osoba uczestnicząca w usługach edukacyjnych wymienionych w § 3 ust. 2 obowiązana jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie uczelni.
2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
   2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów.

§ 46

Uczelnia posiada własny fundusz stypendialny, z którego mogą korzystać studenci niezależnie od otrzymywania innych form pomocy materialnej z budżetu państwa.

§ 47

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla spraw studentów.

§ 48

1. Organami orzekającymi w sprawach dyscyplinarnych studentów są:
   1) uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
   2) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. W skład każdej z komisji wchodzi dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden jest przewodniczącym komisji, i dwóch studentów.
3. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji.
4. Członkami żadnej z komisji nie mogą być:
   1) osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych uczelni;
   2) osoby prawomocnie ukarane w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.

§ 49

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych do spraw studentów i ich przewodniczących wybiera rektor.
2. Spośród studentów kandydatów zgłasza organ samorządu studenckiego w sposób ustalony w regulaminie samorządu.
3. Komisje pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

§ 50

Rektor może odwołać członka każdej z obu komisji dyscyplinarnych do spraw studentów z powodu niewywiązywania się z obowiązków, dla pełnienia których został wybrany.

ROZDZIAŁ VI
Gospodarka finansowa uczelni

§ 51

Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności badawczo-dydaktycznej uczelnia może uzyskać środki finansowe z następujących źródeł:
1) środków własnych założyciela;
2) opłat za zajęcia dydaktyczne i innych opłat wnoszonych przez studentów oraz osoby, na rzecz których uczelnia świadczy usługi edukacyjne;
3) odpłatnej działalności badawczej oraz opłat licencyjnych;
4) odsetek od lokat kapitałowych;
5) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
6) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
7) dotacji z budżetu państwa;
8) dotacji z budżetu gminy lub związków;
9) darowizn, spadków i zapisów.

ROZDZIAŁ VII
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 52

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania na terenie uczelni zgromadzeń i uczestniczenia w nich.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędna jest zgoda rektora, a w przypadku filii uczelni — dziekana.
3. Rektor może wprowadzić na czas określony zakaz organizowania zgromadzeń lub odmówić wydania zgody na zorganizowanie zgromadzenia ze względu na sytuację w kraju lub zagranicą, która powoduje uzasadnione ryzyko zamachów terrorystycznych.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają organ określony w ust. 2 co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Powiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia określa:
   1) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia;
   2) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia;
   3) dane organizatorów odpowiadających za przebieg zgromadzenia: imię i nazwisko i numer telefonu.
6. Rektor prowadzi ewidencję złożonych powiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, w którym odnotowuje, czy zgromadzenie się odbyło i jaki miało przebieg. W przypadku zgromadzeń w filii uczelni, informacje rektorowi przekazuje dziekan.

§ 53

W zgromadzeniu może uczestniczyć osoba wymieniona w § 52 ust. 2 lub jego przedstawiciel. Mają oni prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uznają, że przebiega z naruszeniem prawa.

§ 54

Zgromadzenia na terenie uczelni mogą być organizowane pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci uczelni;
2) w zgromadzeniu musi uczestniczyć co najmniej jeden z organizatorów, który kieruje jego przebiegiem;
3) zgromadzenie odbywa się w sposób zapewniający osobom niebiorącym w nim udziału możliwość wykonywania pracy lub studiowania;
4) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub działanie środków odurzających;
5) organizator zgromadzenia zapewnia zgodny z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podejmuje w tym celu przewidziane prawem środki, a zwłaszcza powołuje służ-

bę porządkową egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim;
6) organizator zgromadzenia ma prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy i usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia;
7) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast organizator ma obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

ROZDZIAŁ VIII
Likwidacja uczelni

§ 55

Likwidacja uczelni może nastąpić w przypadku:
1) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
2) decyzji założyciela podjętej na skutek braku kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia uczelni.

§ 56

Postępowanie likwidacyjne prowadzi likwidator powołany przez założyciela.

§ 57

W okresie likwidacji likwidator zarządza mieniem uczelni oraz w tym zakresie sprawuje funkcję jej organów.

§ 58

1. W okresie likwidacji uczelnia działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną wyrazami „w likwidacji”.
2. Wyrazów „w likwidacji” nie zamieszcza się w dokumentach wydawanych studentom w związku z przebiegiem studiów.

§ 59

Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, może zlikwidować uczelnię niepubliczną po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.

§ 60

Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek uczelni oraz jej niewykonane zobowiązania przejmuje założyciel.

§ 61

Założyciel zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o rozpoczęciu postępowania likwidacyjnego i o jego zakończeniu.

ROZDZIAŁ IX
Przepisy końcowe i przejściowe

§ 62

W przypadku śmierci założyciela, jego funkcję pełnić będzie Fundacja Rozwoju Inicjatyw Akademickich z siedzibą w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B.

§ 63
Zmiana założyciela

1. Z ważnych przyczyn prawa i obowiązki założyciela mogą zostać przeniesione na inny podmiot.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga dokonania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wpisu w ewidencji uczelni niepublicznych wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.

§ 64

1. Pierwszy regulamin organizacyjny spełniający wymogi ustawy rektor nada i poda do wiadomości pracowników i studentów w terminie do 31 stycznia 2020 roku.
2. Stanowisko profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego zatrudnionego przed dniem wejścia w życie statutu staje się stanowiskiem profesora uczelni.

§ 65

Statut wchodzi w życie z dniem 15 maja 2023 roku.

Załącznik
do Statutu Gdańskiej Szkoły Wyższej

Pantone	CMYK
7463	100/80/45/15
7462	100/60/20/20
314	100/20/10/10

Odcień szarości (%)
100
80
60

Opis

1. Dopuszcza się stosowanie godła, używając jednego koloru w tle (wytłoczenia).
2. Wizerunek Neptuna oraz linie oddzielające pola tła są w kolorze białym, z tym że dopuszcza się używanie przezroczystości tam, gdzie uzyskanie bieli nie jest możliwe.