Wykaz zadań pełnomocników do spraw, powołanych przez Rektora

I. Do zadań **Pełnomocnika Rektora do spraw osób z niepełnosprawnościami** należy:

1) rejestracja osób niepełnosprawnych oraz gromadzenie dokumentacji dotyczącej niepełnosprawności studentów, doktorantów oraz pracowników Uczelni;
2) analiza i ocena stopnia przygotowania Uczelni do obsługi osób z niepełnosprawnościami;
3) monitorowanie przepisów prawa oraz innych ustaleń dotyczących osób z niepełnosprawnościami;
4) poszukiwanie potencjalnych źródeł finansowania i narzędzi realizacji prac w zakresie dostosowania Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
5) tworzenie i aktualizacja długookresowego planu działań związanych z eliminowaniem ewentualnych barier architektonicznych, organizacyjnych i mentalnościowych w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami;
6) inicjowanie i opiniowanie prac adaptacyjnych w budynkach Uczelni, w tym koordynacja projektów z zakresu likwidacji barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych;
7) organizowanie zindywidualizowanego wsparcia Uczelni dla niepełnosprawnych członków wspólnoty Uczelni;
8) opiniowanie wniosków kierowanych do osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni oraz kierowników jednostek organizacyjnych zatrudniających niepełnosprawnych pracowników;
9) koordynacja spraw wynikających z zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami;
10) wnioskowanie do Kanclerza o dostosowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych;
11) inicjowanie i organizowanie współpracy Uczelni z innymi podmiotami w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Do zadań **Pełnomocnika Rektora do spraw studentów** należy:

1) opiniowanie spraw studenckich na wniosek Rektora;
2) przedstawianie Rektorowi projektów zmian w wewnętrznych aktach prawnych dotyczących spraw studenckich;
3) współpraca z dziekanami wydziałów w zakresie zapewnienia jakości kształcenia oraz akredytacji kierunków;
4) nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi w Uczelni;

5) współpraca z Samorządem Studenckim Uczelni w celu doskonalenia procesu dydaktycznego oraz obsługi studentów;

6) współdziałanie z Biurem Współpracy Międzynarodowej w zakresie wymiany międzynarodowej studentów, w tym zwłaszcza odbywającej się w ramach programów europejskich;

7) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między studentami a pracownikami Uczelni;

8) rozpatrywanie skarg i wniosków studentów.

III. Do zadań **Pełnomocnika Rektora do spraw rozwoju** należy:

1) inicjowanie i koordynowanie współpracy naukowej z krajowymi i zagranicznymi jednostkami naukowymi, uczelniami oraz organizacjami międzynarodowymi;
2) organizowanie i monitorowanie współpracy Uczelni w obszarze zawierania umów dotyczących wspólnych lub podwójnych dyplomów z uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
3) koordynowanie projektów realizowanych w Uczelni;
4) inicjowanie przedsięwzięć i działań służących kształtowaniu wizerunku Uczelni jako przyjaznej dla studenta;
5) inicjowanie działań służących pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
6) koordynowanie działań związanych z budowaniem trwałej i efektywnej współpracy Uczelni z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
7) koordynowanie działań w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, doradczej i konsultingowej w otoczeniu biznesowym;
8) sprzyjanie aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów oraz wspieranie wejścia studentów na rynek pracy;
9) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć służących rozwojowi przedsiębiorczości akademickiej;
10) inicjowanie oraz koordynowanie uczestnictwa Uczelni w środowiskowych i ogólnopolskich sieciach i inicjatywach, w szczególności parkach technologicznych, centrach doskonałości, klastrach itp.