ZARZĄDZENIE
Nr 1/2020

Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Gdańskiej Szkoły Wyższej w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 wśród społeczności akademickiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) w uzgodnieniu z Kanclerzem GSW w zakresie spraw prawa pracy oraz realizując rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 405), zarządza się co następuje.

1. Odwołuję do 31 marca 2020 r. wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez GSW, jak również wydarzenia organizowane przez osoby trzecie na terenie Uczelni.
2. Zawieszam do 31 marca 2020 r. służbowe wyjazdy zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych GSW.
3. Wstrzymuję do 31 marca 2020 r. przyjazdy gości zagranicznych do GSW.
4. Odwołuję do 31 marca 2020 r. wszystkie zajęcia sportowe i rekreacyjne prowadzone w GSW, w tym także zajęcia prowadzone przez osoby trzecie.
5. Zawieszam działalność dydaktyczną GSW we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Dotyczy to także egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu osób.
6. Zobowiązuję dziekanów we współpracy z Biurem Informatycznym oraz Prodziekanem do spraw studiów podyplomowych i kształcenia na odległość do przygotowania i wdrożenia, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione specyfiką procesu dydaktycznego, kształcenia za pomocą środków nauczania na odległość.
7. W okresie zawieszenia zajęć pracować będą działy administracyjne uczelni. Aby ograniczyć ryzyko epidemiologiczne proszę o załatwianie bieżących spraw za pośrednictwem komunikacji mailowej i telefonicznej.
8. Studenci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania GSW o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa wywołującego COVID-19, bądź o objęciu kwarantanną, na adres e-mail: gsw@gsw.gda.pl.

9. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa wywołującego COVID-19, bądź fakcie objęcia kwarantanną.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres e-mail: gsw@gsw.gda.pl.
11. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 zarządzam wprowadzenie trybu pracy rotacyjnej we wszystkich jednostkach administracyjnych GSW. Tryb rotacyjny pracy oznacza, że część pracowników wykonuje swoje obowiązki w trybie pracy zdalnej.
12. Kierownicy poszczególnych jednostek administracyjnych uzgadniają z pracownikami zakres i czas trwania pracy zdalnej.
13. Kierownik jednostki administracyjnej zobowiązany jest do przekazania do Władz GSW informacji o wprowadzeniu trybu rotacyjnego lub pracy zdalnej.
14. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującego COVID-19 dostępnych na stronie: https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/.
15. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji e-mail i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
16. Kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do:
    1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Gdańską Szkołę Wyższą;
    2) utrzymywania kontaktu z pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej;
    3) informowania na bieżąco Władz GSW o sytuacji w podległej jednostce.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc 26 marca 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 1-4.

R E K T O R
dr inż. Wioleta Mikołajczewska, prof. GSW